

REGULAMENT INTERN PENTRU ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Asociația Automatică și Calculatoare (AAC), denumită în continuare Organizația Gazdă (OG), organizează programe de voluntariat pentru studenții, absolvenții și personalul Facultății de Automatică și Calculatoare (ACS) în baza Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Art. 2. Programele creează cadrul de participare a voluntarilor la activități conexe celor didactice și administrative în domenii de interes public: educație, cercetare, social etc.

Art. 3. Cuantificarea activităților desfășurate de către voluntari în OG se face prin numărul de ore dedicate activităților în cadrul programului urmărit, numite ore activitate.

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

Art. 4. O comisie specială din cadrul OG aprobă programele de voluntariat și numărul de voluntari necesar pentru realizarea acestora. Propunerile pot fi făcute de către membrii sau voluntarii OG. Aceeași comisie va evalua activitatea desfășurată de către voluntari, pe baza rapoartelor de activitate întocmite de către coordonatorii voluntarilor și, opțional, a altor acte doveditoare relevante și va aproba eliberarea certificatelor de voluntariat.

Art. 5. Planificarea și organizarea activităților de voluntariat pentru fiecare program în parte se face, de regulă, pentru 3-4 ore/săptămână. În caz excepțional se pot planifica maximum 8 ore/zi, pentru durate scurte de timp (o săptămână, o lună).

Art. 6. Persoanele care doresc să activeze ca voluntari în cadrul OG vor formula, în scris, o cerere în care vor specifica date de identificare, programul sau tipul de activități la care doresc să participe și, eventual, coordonatorul/coordonatorii de voluntari cu care doresc să lucreze.

Art. 7. Procesul de selecție a voluntarilor va include un interviu în care se vor purta discuții între coordonatorul/coordonatorii de voluntari și potențialul voluntar sau grup de voluntari care doresc să lucreze împreună într-un același program sau activitate. Se va pune accent pe abilitățile, competențele și motivația solicitanților în raport cu specificul programului/activităților de voluntariat pentru care s-a formulat cererea.

Art. 8. În urma selecției, între OG și voluntar se va încheia un contract de voluntariat (în formă scrisă, în limba română) în baza căruia acesta își va desfășura activitatea. Contractul de voluntariat va avea ca anexe Fișa de voluntariat și Fișa de protecție a voluntarului, al căror conținut se conformează prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Art. 9. OG este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

Art. 10. OG este responsabilă pentru înregistrarea fiecărui contract de voluntariat în Registrul de evidență a voluntarilor și pentru păstrarea evidenței informațiilor legate de voluntari, coordonatori de voluntari și certificate de voluntariat eliberate.

Art. 11. OG va aduce la cunoștință voluntarului toate informațiile în baza cărora se desfășoară programele și activitățile de voluntariat și, dacă este cazul, îl va instrui pe acesta conform specificului activităților.

OBLIGAȚIILE VOLUNTARILOR

Art. 12. Voluntarul va respecta Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) / Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) din cadrul organizației / instituției unde își desfășoară activitatea.

Art. 13. Voluntarul este obligat să respecte programul de activitate al echipei în care a fost alocat. Absența nemotivată de la activități va fi marcată cu un avertisment scris întocmit de coordonatorul de voluntari. Însumarea a două avertismente scrise duce la excluderea voluntarului din program. La două excluderi succesive se dispune desfacerea contractului de voluntariat.

Art. 14. Voluntarul este responsabil în mod direct de toate activitățile pe care le desfășoară. În cazul în care activitățile desfășurate provoacă daune patrimoniale sau conduc la neîndeplinirea sarcinilor de voluntariat, responsabilitatea este a voluntarului.

Art. 15. Voluntarul are obligația de a formula cu cel puțin o zi înainte cererile de schimbări de program sau de ture către coordonatorul de voluntari sau/și coordonatorul de activitate.

OBLIGAȚIILE OG

Art. 16. Coordonatorul de voluntari va elabora lunar un raport de activitate ce va conține informații legate de activitățile desfășurate de fiecare voluntar înscris în program (tip de activitate, număr de ore efectuate, calificativ).

Art. 17. În cazul în care coordonatorul de activități este o persoană distinctă de coordonatorul de voluntari, acesta va păstra evidența tipului, duratei și modului de realizare a activităților efectuate de către fiecare voluntar și va oferi coordonatorului de voluntari toate informațiile necesare pentru elaborarea rapoartelor lunare.

Art. 18. Coordonatorul de voluntari împreună cu coordonatorii de activități vor fi responsabili de instruirea studenților care desfășoară activitatea de voluntariat. În situații de indisciplină, absențe nemotivate sau neadaptare la condițiile locului de muncă, au obligația de a anunța conducerea OG.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. Prezentul regulament intră la vigoare la data de 1 octombrie 2015.